

**Некоммерческая организация**  
**Негосударственное общеобразовательное учреждение**  
**Классическая гимназия**  
**«Маленький принц»**

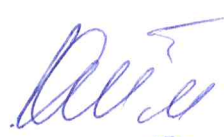
Россия, Московская область, г.Лобня. ул.Крупская, дом 10,  
( Юрический адрес: 141730 МО, г.Лобня, ул.Ленина, д.4.к.9)т.(495)508-83-89

**План работы директора, заместителя директора**

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>Организация и управление</b>	Городские мероприятия(конференции, совещания)	В течение года
	Инновационная деятельность(изменения учебных программ)	Август-май
	Августовский педсовет	август
	Планирование работы гимназии	Май-август
	Корректировка плана	В течение года
	Режим работы школы	Август(в течение года по обстановке)
	График работы учителей	Август (в течение года по необходимости)
	График дежурств учащихся	Ежемесячно
	График работы администрации	В течение года
	Административные и оперативные совещания	В течение года
	Проведение родительских собраний	По плану
	Проведение педсоветов	По плану
	Организация работы факультативов, индивидуальных, групповых занятий. Работа дошкольных групп	По плану
	Олимпиады, конкурсы	По плану
	Уточнение плана мероприятий на каникулах	В конце четвертей
Подготовка к работе в зимний период	сентябрь	
Мероприятия по воспитательной работе	По плану	
<b>Работа с кадрами</b>	Специалисты, прием – увольнение, приказы	В течение года
	Собеседование с Замдиректора по УВР	В течение года
	Собеседование с ответственным за воспитательную работу	В течение года
<b>Работа с документами</b>	Школьная документация. Готовность к учебному году	Май-август
	Движение учащихся за лето	Август
	Комплектование 1 класса	Май-август
	Уточнение списков 2-4 классов, дошкольников	В течение года
	Приказы, регламентирующие начало учебного года	Сентябрь
Приказы по основной деятельности	В течение года	

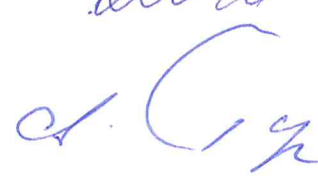
	Инструктивно-методические письма и приказы	В течение года
	Приказы по окончании. четвертей	В течение года
	Приказы по организации выездных мероприятий	В течение года, по необходимости
<b>Отчетность</b>	Учебники. Учебные пособия	Май-август
	Статотчетность	ОШ-01 Сентябрь
	Сдача отчета РИК	По четвертям
	Результаты УВР	В течение года
<b>Контроль</b>	Кабинеты. Сансостояние. Методическое обеспечение	Август. По четвертям
	Расписание занятий	Август
	Оформление личных дел учеников 1 класса	Сентябрь
	Запись в алфавитной книге	При приеме документов
	Проверка сроков договоров по обеспечению лицензионной деятельности	В течение года
	Оформление классных журналов	В конце месяца
	Выполнение практической части программы	В течение года
	Адаптация учеников	Сентябрь, в течение года
	Проблеммы освоения ШБК	В течение года
	Качество преподавания	В течение года
	Сан-гигиеническое состояние помещений	В течение года
<b>Методическая работа</b>	Инструктажи по охране труда	Раз в 3 месяца
	Инструктажи по противопожарной безопасности	Раз в 3 месяца
	По охране здоровья и безопасности детей	Раз в 3 месяца
	Проверка МТбазы	В течение года
	Директорская контрольная	1 раз в четверть
	Формирование портфолио, личных дел учеников	В течение года
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Контроль исполнения договоров	В течение года
	Контроль за расходованием средств	В течение года

Директор, к.пс.н.



О.Ю.Гетманова

Зам.директора



А.В.Гузь

**Некоммерческая организация**  
**Негосударственное общеобразовательное учреждение**  
**Классическая гимназия**  
**«Маленький принц»**

Россия, Московская область, г.Лобня. ул.Крупская, дом 10,  
(Юридический адрес: 141730 МО, г.Лобня, ул.Ленина, д.4.к.9)т.(495)508-83-89

**План работы директора, заместителя директора**

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>Организация и управление</b>	Городские мероприятия(конференции, совещания)	В течение года
	Инновационная деятельность(изменения учебных программ)	Август-май
	Августовский педсовет	август
	Планирование работы гимназии	Май-август
	Корректировка плана	В течение года
	Режим работы школы	Август(в течение года по обстановке)
	График работы учителей	Август (в течение года по необходимости)
	График дежурств учащихся	Ежемесячно
	График работы администрации	В течение года
	Административные и оперативные совещания	В течение года
	Проведение родительских собраний	По плану
	Проведение педсоветов	По плану
	Организация работы факультативов, индивидуальных, групповых занятий. Работа дошкольных групп	По плану
	Олимпиады, конкурсы	По плану
	Уточнение плана мероприятий на каникулах	В конце четвертей
	Подготовка к работе в зимний период	сентябрь
	Мероприятия по воспитательной работе	По плану
<b>Работа с кадрами</b>	Специалисты, прием – увольнение, приказы	В течение года
	Собеседование с Замдиректора по УВР	В течение года
	Собеседование с ответственным за воспитательную работу	В течение года
<b>Работа с документами</b>	Школьная документация. Готовность к учебному году	Май-август
	Движение учащихся за лето	Август
	Комплектование 1 класса	Май-август
	Уточнение списков 2-4 классов, дошкольников	В течение года
	Приказы, регламентирующие начало учебного года	Сентябрь
	Приказы по основной деятельности	В течение года

	Инструктивно-методические письма и приказы	В течение года
	Приказы по окончании. четвертей	В течение года
	Приказы по организации выездных мероприятий	В течение года, по необходимости
<b>Отчетность</b>	Учебники. Учебные пособия	Май-август
	Статотчетность	ОШ-01 Сентябрь
	Сдача отчета РИК	По четвертям
	Результаты УВР	В течение года
<b>Контроль</b>	Кабинеты. Сансостояние. Методическое обеспечение	Август. По четвертям
	Расписание занятий	Август
	Оформление личных дел учеников 1 класса	Сентябрь
	Запись в алфавитной книге	При приеме документов
	Проверка сроков договоров по обеспечению лицензионной деятельности	В течение года
	Оформление классных журналов	В конце месяца
	Выполнение практической части программы	В течение года
	Адаптация учеников	Сентябрь, в течение года
	Проблеммы освоения ШБК	В течение года
	Качество преподавания	В течение года
	Сан-гигиеническое состояние помещений	В течение года
<b>Методическая работа</b>	Инструктажи по охране труда	Раз в 3 месяца
	Инструктажи по противопожарной безопасности	Раз в 3 месяца
	По охране здоровья и безопасности детей	Раз в 3 месяца
	Проверка МТбазы	В течение года
	Директорская контрольная	1 раз в четверть
	Формирование портфолио, личных дел учеников	В течение года
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Контроль исполнения договоров	В течение года
	Контроль за расходованием средств	В течение года

Директор, к.п.с.ч.



Зам.директора

*Handwritten signature of O.Yu. Getmanova*  
*Handwritten signature of A.V. Guzy*

О.Ю.Гетманова

А.В.Гузъ

**Некоммерческая организация**  
**Негосударственное общеобразовательное учреждение**  
**Классическая гимназия**  
**«Маленький принц»**

Россия, Московская область, г.Лобня. ул.Крупская, дом 10,  
(Юридический адрес: 141730 МО, г.Лобня, ул.Ленина, д.4.к.9)т.(495)508-83-89

**План работы директора, заместителя директора**

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>Организация и управление</b>	Городские мероприятия(конференции, совещания)	В течение года
	Инновационная деятельность(изменения учебных программ)	Август-май
	Августовский педсовет	август
	Планирование работы гимназии	Май-август
	Корректировка плана	В течение года
	Режим работы школы	Август(в течение года по обстановке)
	График работы учителей	Август (в течение года по необходимости)
	График дежурств учащихся	Ежемесячно
	График работы администрации	В течение года
	Административные и оперативные совещания	В течение года
	Проведение родительских собраний	По плану
	Проведение педсоветов	По плану
	Организация работы факультативов, индивидуальных, групповых занятий. Работа дошкольных групп	По плану
	Олимпиады, конкурсы	По плану
	Уточнение плана мероприятий на каникулах	В конце четвертей
	Подготовка к работе в зимний период	сентябрь
Мероприятия по воспитательной работе	По плану	
<b>Работа с кадрами</b>	Специалисты, прием – увольнение, приказы	В течение года
	Собеседование с Замдиректора по УВР	В течение года
	Собеседование с ответственным за воспитательную работу	В течение года
<b>Работа с документами</b>	Школьная документация. Готовность к учебному году	Май-август
	Движение учащихся за лето	Август
	Комплектование 1 класса	Май-август
	Уточнение списков 2-4 классов, дошкольников	В течение года
	Приказы, регламентирующие начало учебного года	Сентябрь
Приказы по основной деятельности	В течение года	

	Инструктивно-методические письма и приказы	В течение года
	Приказы по окончании. четвертей	В течение года
	Приказы по организации выездных мероприятий	В течение года, по необходимости
<b>Отчетность</b>	Учебники. Учебные пособия	Май-август
	Статотчетность	ОШ-01 Сентябрь
	Сдача отчета РИК	По четвертям
	Результаты УВР	В течение года
<b>Контроль</b>	Кабинеты. Сансостояние. Методическое обеспечение	Август. По четвертям
	Расписание занятий	Август
	Оформление личных дел учеников 1 класса	Сентябрь
	Запись в алфавитной книге	При приеме документов
	Проверка сроков договоров по обеспечению лицензионной деятельности	В течение года
	Оформление классных журналов	В конце месяца
	Выполнение практической части программы	В течение года
	Адаптация учеников	Сентябрь, в течение года
	Проблеммы освоения ШБК	В течение года
	Качество преподавания	В течение года
	Сан-гигиеническое состояние помещений	В течение года
<b>Методическая работа</b>	Инструктажи по охране труда	Раз в 3 месяца
	Инструктажи по противопожарной безопасности	Раз в 3 месяца
	По охране здоровья и безопасности детей	Раз в 3 месяца
	Проверка МТбазы	В течение года
	Директорская контрольная	1 раз в четверть
	Формирование портфолио, личных дел учеников	В течение года
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Контроль исполнения договоров	В течение года
	Контроль за расходованием средств	В течение года

Директор, К.И.С.Н.

Зам. директора



*Handwritten signature in blue ink.*

О.Ю.Гетманова

*Handwritten signature in blue ink.*

А.В.Гузь